



## PLAN DE TRABAJO “LA VOZ DE LOS ASOCIADOS”



El Plan de Trabajo de nuestra lista **LA VOZ DE LOS ASOCIADOS** requirió de un exhaustivo trabajo de evaluación por parte de profesionales, tomando en cuenta la factibilidad de modernizar varios aspectos centrales de la administración, así como la mejora de infraestructura que a la fecha está deteriorada por los años transcurridos.

Fue necesario hacer un ejercicio de creación colectiva; el trabajo de un equipo de profesionales que, desde su experiencia en sus respectivos campos descubrimos que la mejor forma de organizar este trabajo iba más allá de la visión clásica.

Debemos buscar los talentos como pieza indispensable para forjar el mejor desarrollo, vemos que para mejorar nuestro club debemos tener principios que refuercen el despegue del cambio que plantearemos validado por un estatuto adecuado a las leyes de nuestro código Civil y que permita la participación de cada asociado, lo cual nos llevara a cumplir con los objetivos trazados: buscando el registro de los terrenos a nombre de nuestra Asociación, protegiendo nuestro patrimonio, garantizando una adecuada formación en nuestro personal, generando mayores beneficios para todos los asociados, buscando siempre lo mejor para nuestra Asociación.

El despliegue de todo nuestro plan de trabajo se define en 5 lineamientos específicos como son:

1. Saneamiento Físico Legal de los Predios que ocupa nuestra Asociación.
2. Sistema de calidad en la atención al Asociado
3. Seguridad e Infraestructura, mantenimiento e inversión
4. Trasparentar la situación Financiera del Club y el real presupuesto anual
5. Modernizar actividades recreativas, didácticas, deportivas y sociales

Queremos mostrar que las propuestas de mejora impulsarán el cambio necesario que hará despegar a nuestro club,  
Son puntos de inicio para la revalorización de nuestros Certificados de Participación.

## **LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATEGICO**

### **1. SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS PREDIOS DE NUESTRA ASOCIACIÓN**

Se conformará un equipo de abogados especializados en derecho societario, comercial a fin de revisar los contratos, adendas y verificar los perímetros catastrales.

### **2. Sistema de calidad en la atención al Asociado**

Garantizar la modernización del Área de atención al cliente;

Capacitaciones constantes a los trabajadores para una atención eficiente y ordenada.

Beneficios exclusivos para Asociados como bolsa de invitados adicionales, (excepto días festivos, feriados) por:

🚩 **Pago adelantado de mantenimiento anual**

🚩 **Pago adelantado de 6 meses de mantenimiento**

🚩 **Pago adelantado de 3 meses de mantenimiento**

Se implementará un **Sistema de Calidad para la Atención al Asociado**.

- Adquisición de dominio web con acceso para cada asociado, facilitando inmediata comunicación, mediante un chat en línea.
- Información constante en todo momento, brindando al asociado un correo Asociativo para que reciba toda la información relacionada con nuestro club.
- **Retorno a la atención telefónica**, para que los asociados tengan una atención personalizada y eficiente.

### **3. SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA; MANTENIMIENTO E INVERSIÓN**

#### **SEGURIDAD**

- Control ingreso rapido (aperturar una salida vehicular)
- Elaboración y difusión de Protocolos de salud y seguridad en el club, para la oportuna atención de accidentes, emergencia y contingencias.
- Estar informados de lo ocurre dentro del club con cámaras en tiempo real.

- Solicitar el permiso al ente correspondiente a fin de construir dos givas (rompe muelles) reductoras de velocidad en la carreta Lima – Canta para seguridad **de los vehículos y peatones que acceden o salen del club.**
- Iluminación LED de todos los senderos de nuestro club (mantenimiento a los que existen y nuevos como el sendero a los bungalow vip y entre los bungalows)

## **INFRAESTRUCTURA; MANTENIMIENTO E INVERSIÓN**

**MANTENIMIENTO**, Conocer El Estado Actual de los bienes del club:

- Realizar gestión de proyecto de mantenimiento de todas áreas del club estableciendo objetivos, definiendo indicadores claves de desempeño.
- Inventarios de activos, establecer presupuestos, análisis de tecnología disponible.
- Leer el historial de reparaciones, hacer un análisis de todos los equipos, piscinas, instalaciones, Bungalows para diferenciar que se pueden reparar o no.
- Designar a las personas o empresas responsables de poner el plan de mantenimiento en marcha.
- Fomentar la cultura digital, apoyarnos en el software CMMS de mantenimiento para análisis decisivos.
- De acuerdo a ese análisis se elabora un plan agresivo para solucionar de manera rápida las prioridades de los problemas del club como son: Piscinas en mal estado, poca iluminación, techos de Bungalows deteriorados, en algunos casos con paredes rajadas en diferentes ambientes del club.

## **INVERSIONES**

- Análisis FODA (Fortalezas, oportunidades, Debilidades y Amenazas) de nuestro Club.
- Viabilidad de los proyectos y estudio de factibilidad, realizar una serie de análisis, restricciones financieras propias de la inversión de los Asociados, se dará por hecho que su ejecución tiene sentido económico.
- Sistematizar la información de costos, gastos e ingresos, con el fin de determinar la viabilidad económica del Club y realizar la proyección de sus estados financieros.
- Luego de este análisis se puede proyectar la implementación de importación de casas contenedores de China full equipadas.
- Realizar un estudio de mercado para plantear las modificaciones de los bungalows (ampliación de habitaciones) y mejoras en el Área de Camping, Parrillas y estacionamientos.
- Evaluación de Biodigestores para tratamiento de aguas residuales remplazando a las fosas sépticas, vida útil 15 años.

- Implementar energías renovables como paneles solares brindando energía en lugares aislados. Como área de las parrillas, energía suficiente para cargar celular y usar Radio.
- Tecnología aplicada para una mayor cobertura en las líneas telefónicas, Internet con amplificadores de señal en lugares estratégicos.

#### **4. TRANSPARENCIA DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DEL CLUB Y EL REAL PRESUPUESTO ANUAL**

##### **Auditoría gestión y forense**

- Revisión de contratos (Internos y Externos)
- Revisión de la Información de los estados financieros.
- Revisión del estado de los activos del club.

##### **Reestructuración y modernización de la organización y sus procesos, buscando eficiencia, agilidad y transparencia hacia el asociado**

- Evaluación de proveedores.
- Identificación, Revisión, mejoramiento y documentación de procesos.
- Establecer cronogramas y plazos.
- Revisión y elaboración del organigrama.
- Propiciar la participación de los asociados con experiencia en los temas a revisar.

#### **5. MODERNIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DIDACTICAS, DEPORTIVAS y SOCIALES**

- Implementación de Vacaciones útiles para hijos y nietos de los Asociados de enero a febrero, 3 veces por semana, Así las vacaciones de los niños y adolescentes serán de full diversión.

El costo será asumido por cada asociado inscrito, incluirá 4 deportes en el día, almuerzo, camiseta, break y movilidad.

- Renovación de implementos deportivos y recreativos.
- Iluminar las canchas de frontón y la cancha multiusos
- Proyecto para tener Piscinas climatizadas para su uso hasta las 9pm los fines de semana
- Promover el voluntariado, creando un grupo de Asociados con ganas de apoyar a la zona más necesitadas de Santa Rosa de Quives o pueblos cercanos

##### **Servicios repotenciados**

Ampliar el área de camping, eliminando la reserva (excepto días festivos y/o feriados)

## **Democratización y transparencia**

- Elaborar y validar el Reglamento interno de funcionamiento de Consejo Directivo.
- **Transparencia de gestión:** publicación periódica de las Actas de Consejo Directivo.
- Actualización del Reglamento Interno a fin de optimizar el uso y distribución de bungalows y demás servicios del club.

Finalmente, este plan de trabajo está proyectado sobre las necesidades básicas que nuestro club requiere para despegar con base firme y son miras al desarrollo y a la revalorización de nuestra inversión.

**OLMER RAMOS DIAZ**  
Candidato a Presidente Consejo Directivo